

ÜNİVERSİTEMİZ ÖĞRETİM ELEMANLARININ ÖNLİSANS ve LİSANS DERS YÜKÜ TESPİTİ VE EK DERS ÜCRETİ ÖDEMELERİNDE UYULACAK ESASLAR

- 1- Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı Genel Kurulu'nun **16.09.2005** tarihli toplantısında alınan karar ile "Öğretim Elemanlarının Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar" belirlenmiştir. Bu kararın **Ek Ders Ücreti** başlığı altında yer alan 3. Maddesi'nin a fıkrasında **"..... öncelikle normal örgün öğretimde verilen ders ve faaliyetler dikkate alınır."** denilmektedir. Ayrıca 1. maddede öğretim elemanlarının maaş karşılığı, zorunlu ve isteğe bağlı ders yükleri tablo halinde verilmiştir. Tabloya göre normal örgün eğitimde bir öğretim elemanının maaş karşılığı dışında zorunlu ve isteğe bağlı olarak 20 saate kadar ders ücreti alabileceği görülmektedir. İkinci öğretimden ise isteğe bağlı olarak on saate kadar ders ücreti alınabilmektedir.

Bu durumda birim yöneticilerinin ders dağılımı yaparken normal örgün öğretim derslerinin maaş karşılığı ve zorunlu dersler olarak, ikinci öğretim dersleri ve enstitülerde yürütülen eğitim faaliyetlerinin ise isteğe bağlı olarak değerlendirmeleri uygun olacaktır.

Birim yöneticileri, öğretim elemanlarının zorunlu ders yüklerini belirlerken **öncelikle Normal Örgün Eğitimde ve kendi birimlerindeki öğretim elemanının uzmanlık alanlarında bulunan dersler ve diğer faaliyetlerle** doldurulmasını sağlamalıdır. Daha sonra açıkta uzmanlık alanı ile ilgili ders kalmaması şartıyla ikinci öğretim ve enstitüdeki eğitim faaliyetlerinin dengeli ve adil bir şekilde dağıtılmasına özen göstermelidirler.

- 2- Okul Deneyimi, Öğretmenlik Uygulamaları vb. derslerde özel durumlar ve uygulamanın yapılacağı okulların şartları da göz önünde bulundurularak grup öğrenci sayıları 15'e kadar çıkartılmaya çalışılmalıdır.
- 3- Seminer, uygulama vb. derslerde her bir öğretim üyesine zorunluluk dışında birden fazla grup verilmemelidir. Araştırma projesi, bitirme tezi vb. dersler bir öğretim üyesi için en az 3 öğrenci olacak şekilde düzenlenmelidir.
- 4- Öğrencisi olup devam zorunluluğu olmayan veya 10 öğrenciden az sayıda öğrencisi olan derslerin açılmasında birleştirme, eşdeğer sayma gibi çözümlere gidilmelidir.
- 5- Öğretim üyesi dışında mesleki İngilizce derslerini verecek öğretim elemanının ÜDS'den asgari 60 puan veya eşdeğer kabul edilen sınavlardan dengi puan almış olması gereklidir.
- 6- Seçmeli derslerin açılmasında asgari zorunluluk dışında 10 öğrenci kriteri uygulanmalıdır.

- 7- İletişim, Meslek Etiği, Kalite vb. derslerin, uzmanlık alanları bu dersler veya yakın alanlar olan öğretim elemanları tarafından verilmesi sağlanmalıdır.
- 8- Verilecek dersle ilgili, bölümde uzman öğretim üyesi olmadığı durumlarda diğer fakülte ve bölümlerden uzmanlığı ihtiyaç duyulan alanla ilgili elemanlar aranmalı ve dersler bu elemanlara verilmelidir.
- 9- Ortak Zorunlu Derslerin dağılımında öncelikle Rektörlüğe bağlı ilgili bölümlerde görevli öğretim elemanları görevlendirilmelidir. Bu elemanların yetersiz kalması halinde akademik birimler, öncelikle kendi bünyelerinde ve gerekirse diğer birimlerde bulunan öğretim elemanlarından yararlanmalıdırlar.
- 10- Akademik olmayan personele zorunlu olmadıkça ders verilmemelidir. Akademik olmayan bir personeli (üniversite içinden ya da dışından) ders vermek üzere görevlendirmeden önce her yarıyıl için ayrı ayrı olmak üzere rektörlükten ön izin alınmalıdır.
- 11- Akademik birimler arasında öğretim elemanı görevlendirilmeleri yapılırken mutlaka bu birimlerin üst makamları ile yazışmalar yapılmalıdır.
- 12- Yükseköğretim Kurulu tarafından öğrenci alınma işlemi durdurulmuş ya da kapatılmış ikinci öğretim programlarında öğrenci sayısı on veya daha az ise birinci öğretime aktarılması için gerekli işlemler yapılmalıdır.
- 13- İkinci öğretim dersleri mutlaka saat 17.00'dan sonra yapılmalıdır. 17.00'dan önce yapılan derslere Yükseköğretim Kurulu tarafından tespit edilen ek ders ücreti ödenmelidir.
- 14- İkinci öğretim programlarında uygulamalar gündüz yapılıyorsa ders yükleri gündüze göre belirlenmeli ve ücret tahakkuku buna göre yapılmalıdır.
- 15- Teorik ve pratik derslerde şubelendirme gereği ilgili birimlerin yönetim kurullarında görüşülmeli ve öğretim elemanı, derslik, laboratuvar ve uygulama alanı gibi faktörler göz önünde bulundurularak şubelendirme yapılmalıdır.